



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: MŠAN 172/2004	Spisový a skartační znak 2.1 / A10
Vypracoval:	Mgr. Natálie Toflová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024

### 1. Úvodní část

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- 1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- 1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
  - Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláška č. 160/2024 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin
  - , ve znění pozdějších předpisů
  - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

### 2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

### 3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

#### 3.1. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně



- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - a) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

### 3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### 3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

### 3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## 4. Odhlašování

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

V pondělky nebo první den po svátcích a přerušení provozu MŠ do 7h,

ostatní dny **den předem do 13h**

**písemně** do určeného sešitu a to na následující dny

**SMS**, na číslech: školní jídelna Anenská: 734 310 350

školní jídelna J. Trnky: 734 310 355

**přes aplikaci** Naše MŠ

V pondělí, je možné přihlášení a odhlášení do 7:00 téhož dne.



Po delší nepřítomnosti dítěte je také nutno dítě nahlásit ke stravování stejným způsobem jako při odhlašování.

- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11:00 do 11:20 hod v kuchyni MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- **odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena do 7h ráno, a pokud je to v souladu s hygienickými předpisy, bude vydána svačina náhradní /ovoce, jogurt, müsli tyčinka , porcované máslo ,džem, med, sýr, + pečivo..atd. /, která bude v ceně odpolední svačiny.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.**

#### 5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče a bezzávadnost stravy, zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

#### 6. Organizace provozu

6.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

6.2. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

přesnídávka	8:15 - 8:45
oběd	11:45 - 12:15
svačina	14:00 - 14:30

Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám tříd.

6.3. Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku si děti nalévají samy pod dohledem pedagoga. V e třídách probíhá samoobslužný systém i při vydávání druhého jídla.



Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají učitelky, kuchařky, za pitný režim kuchařky. Mytí nádobí a úklid kuchyněk na třídách zajišťují pracovníce školní jídelny a uklízečky. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.

6.4. Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, voda, bylinkami ochucená voda), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

6.5. Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup zaměstnanci ŠJ . Ostatním je vstup zakázán.

## 7. Cena stravného

**Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.**

	<b>Děti 3-6 let</b>	<b>Děti 7-10 let</b>
<b>Přesnídávka</b>	12,-	13,-
<b>Oběd</b>	22,-	24,-
<b>Svačina</b>	11,-	12,-
<b>Celodenní stravné</b>	45,-	49,-

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

**Pokud dítě není odhlášeno, bude mu od 2. dne nepřítomnosti účtována nedotovaná strava ve výši 88,- / 92,- (dle věkové skupiny)**

## 8. Platby

8.1. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí formou inkasa z účtu Fio banky. Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem, inkaso bude prováděno v období do 5. dne v měsíci.

8.2. Stravné je prováděno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.

8.3. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.

8.4. Pokud rodič nevlastní účet, bude mu vystavena složenka, kterou je povinen uhradit v termínu do 5. dne v měsíci.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví

9.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí

9.2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

9.3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně, dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.



9.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávávníky s řešením.

#### **10. Ochrana majetku školy**

10.1. Strávávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

10.2. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Ve Frýdku – Místku 30.8.2024

Daniela Vondálová  
vedoucí ŠJ

Mgr. Natálie Toflová  
ředitelka MŠ