



ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLNÉ)

Č.j.: MŠAN 299/2025	Spisový a skartační znak 2.1 / A10
Vypracoval:	Mgr. Natália Toflová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2025

1. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

1.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne daného kalendářního měsíce, kdy bylo předškolní vzdělávání poskytováno, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

2. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

2.1 Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (dále „další dítě“), stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty, odpovídající 2/3 úplaty pro celodenní provoz

2.2 Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- celodenní docházka 800,- Kč
- docházka „dalšího dítěte“ 533,- Kč
- úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dnů v měsíci bude stanovena nejpozději 2 měsíce předem, v ostatních případech ihned
- vzdělávání dětí, které **v době hlavních prázdnin** nedochází celý kalendářní měsíc a předem toto písemně oznámí, je bezúplatné.



2.3 Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

2.4 Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

3. Snížení, prominutí a osvobození od úplaty

3.1 Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle [zákona o sociálních službách](#) nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle [zákona o sociálních službách](#) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče podle [zákona o sociálně-právní ochraně dětí](#),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy do 5. dne v měsíci.

4. Platby

4.1. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se **hradí formou inkasa** z účtu Fio banky. Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem.

4.2. Stravné je hrazeno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.

4.3. **Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.**



MATEŘSKÁ ŠKOLA RADOST, FRÝDEK-MÍSTEK, Anenská 656
příspěvková organizace
738 01 Frýdek-Místek
tel.: 603575273

4.4. **Pokud rodič nevlastní účet, může platit složenkou,** kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny. Doklad o zaplacení (ústřížek) je povinen neprodleně doručit do MŠ (e mail, foto, osobně) v termínu splatnosti (tj. 5. dne v měsíci).

Ve Frýdku – Místku 28.9.2025

Mgr. Natália Toflová
ředitelka školy